



ජනාධිපති මාධ්‍ය කේන්ද්‍රය (PMC) වෙතකරවා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

- ❶ සංවිධානය කරනු ලබන නිලධාරීගේ නම /
 ආයතනයේ නම
- ❷ දුරකථන අංකය
- ❸ අවශ්‍ය දිනය
- ❹ ආරම්භක වේලාව
- ❺ අවසන් වන වේලාව
- ❻ සහභාගී වන නිලධාරීන් ගණන
- ❼ පැවැත්වෙන වැඩසටහන හෝ සම්මන්ත්‍රණයේ නම

අනෙකුත් අවශ්‍යතා

Podium White Board Projector & Screen Data Link

Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ පිරිස රැස්වීමට සම්බන්ධ වේ ද ඒ සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් කාලය

විඩියෝ පටිගත කිරීම / ඡායාරූප ගැනීම මේ සඳහා අවශ්‍යතාවයක් තිබේ නම් පහත සඳහන් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී මහතාට දැනුම් දෙන්න.

විශේෂයි : විදුලි ආලෝකය සහ ශබ්ද පරිපාලන සපයා දෙනු ලැබේ.

Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ රැස්වීමට සම්බන්ධ වන්නේ නම් පමණක් ඒ වෙනුවෙන් එක් කැමරාවක් සම්පාදනය කෙරේ. (ඒ සම්බන්ධයෙන් ICT අංශය දැනුවත් කිරීමක් සිදු කරන්න.)

ඉල්ලුම් කරුගේ අත්සන
 දිනය :-

අංශ භාර ප්‍රධානී නිර්දේශය

අනුමැතිය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
 (ජනාධිපති මාධ්‍ය)

- පිටපත : අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු) - අවශ්‍ය තාක්ෂණික කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා
- අධ්‍යක්ෂ (විද්‍යුත් හා මෙහෙයුම්) - අවශ්‍ය නිලධාරීන් යෙදවීමට
- අධ්‍යක්ෂ (ඡායාරූපකරණ) - අවශ්‍ය නිලධාරීන් යෙදවීමට
- අධ්‍යක්ෂ (මුද්‍රිත මාධ්‍ය) - අවශ්‍ය නිලධාරීන් යෙදවීමට
- අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා තාක්ෂණික) - අවශ්‍ය නිලධාරීන් යෙදවීමට